



Solicitud para la aprobación previa de una ausencia programada

Si se hace necesario que un alumno se ausente de la escuela por varios días, por razón diferente a estar incapacitado física o emocionalmente (p.ej., debido a un viaje o circunstancias especiales), se deberá completar y presentar esta solicitud para la aprobación previa de una ausencia programada ante el director de la escuela antes de la ausencia; y además, hacer con el maestro los arreglos necesarios para completar el trabajo escolar. La cantidad de días de ausencia justificada aprobados para un estudiante por medio de una Solicitud para la Aprobación Previa de una Ausencia Programada no podrán exceder diez (10) días durante un ciclo escolar.

Entregue este formulario al director de la escuela antes de la(s) fecha(s) en que va a estar ausente.

Nombre del estudiante: _____ Fecha de entrega: _____

Grado: _____ Maestro: _____

Fechas en que estará ausente el estudiante: _____

Motivo de la ausencia: _____

Firma del padre o tutor legal: _____

_____ Aprobada como una ausencia justificada durante las fechas descritas anteriormente.
_____ Las ausencias en las fechas anteriormente citadas se contarán como ausencias injustificadas porque:

_____ Otra razón: Describa: _____

Firma del director: _____ Fecha: _____

CC: Padre o tutor legal Maestro Archivo del estudiante